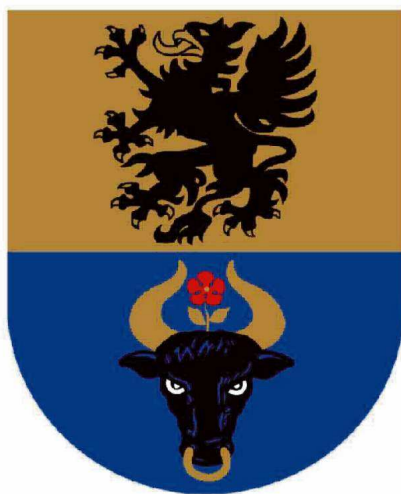


Załącznik
do Uchwały Nr XI/119/2011
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 24 listopada 2011 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2012 ROK**



Chojnice, listopad 2011 r.



ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE

Samorząd Powiatu Chojnickiego uznając, że jego celem jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zakładanym efektem tej współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a to z kolei mobilizuje do podejmowania kolejnych przedsięwzięć, służących budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Wyrazem dążenia Powiatu Chojnickiego do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest niniejszy program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

Ilekcroć w treści dokumentu mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
3. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”,
4. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Chojnicki.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy to:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu,
 - 2) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie powiatu,
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.



ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca z organizacjami w Powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej,
- 2) suwerenności stron - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- 3) partnerstwa - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oraz jawności - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

§ 4

1. Przedmiotem współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Powiatu.
2. Podmiotami Programu są z jednej strony organy Powiatu, z drugiej zaś organizacje pozarządowe.
3. W realizacji Programu po stronie Powiatu uczestniczą:
 - 1) Rada Powiatu Chojnickiego i jej Komisje w zakresie określenia w uchwale budżetowej wysokości środków finansowych,
 - 2) Zarząd Powiatu Chojnickiego w zakresie realizacji zadań Powiatu i polityki finansowej Powiatu, wytyczonej przez Radę oraz określenie szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami (podejmowanie decyzji o środkach finansowych na realizację poszczególnych zadań),
 - 3) wydziały i biura Starostwa Powiatowego w zakresie organizowania i koordynowania bezpośredniej współpracy pomiędzy Powiatem i organizacjami pozarządowymi, w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych,
 - 4) jednostki organizacyjne Powiatu (w szczególności Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe, jednostki oświatowe) w zakresie organizowania i koordynowania bezpośredniej współpracy pomiędzy Powiatem i organizacjami pozarządowymi, w ramach swoich kompetencji



określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

4. Do zadań podmiotów wymienionych w ust. 3 należy:
 - 1) współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) sporządzenie umowy na wspieranie lub powierzanie zadań publicznych,
 - 3) nadzór i kontrola zadania dotowanego i realizowanego przez organizację,
 - 4) gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami w merytorycznym zakresie pracy wydziału, biura, jednostki organizacyjnej.
5. Realizacją i koordynowaniem Programu, a także przygotowaniem sprawozdania z jego realizacji zajmuje się Wydział Organizacyjno - Prawny, Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

ROZDZIAŁ V ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca pozafinansowa Powiatu z podmiotami programu może mieć formę:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. - Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
 - 5) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
 - 6) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,
 - 7) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty Programu,
 - 8) obejmowania honorowym patronatem Starosty inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu.
2. Do finansowych form współpracy Powiatu z organizacjami zalicza się w szczególności:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.



ROZDZIAŁ VI ZADANIA PRIORYTETOWE POWIATU

§ 6

Zadaniami w zakresie współpracy finansowej Powiatu z organizacjami pozarządowym (**zadaniami priorytetowymi**) w 2012 roku są:

1. w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) realizacja projektów i przedsięwzięć artystycznych tworzących stałą lub cykliczną ofertę kulturalną,
- 2) upowszechnianie kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących powiat,
- 3) kultywowanie dziedzictwa narodowego, tradycji i kultury,
- 4) organizacja przedsięwzięć plenerowych, oraz imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu chojnickiego.

2. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) organizowanie imprez sportowych pod patronatem Starosty,
- 2) organizacja cyklu powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 3) wspierania imprez sportowych promujących różne dyscypliny sportu,
- 4) uczestnictwo w imprezach organizowanych na obszarze Powiatu,
- 5) organizowanie krajowych i międzynarodowych imprez sportowych,
- 6) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży.

§ 7

Zadaniami w zakresie współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami pozarządowym w 2012 roku są:

1. zadania wymienione w § 6

2. w zakresie edukacji:

- 1) organizacja oraz koordynacja powiatowych przedsięwzięć edukacyjnych, organizowanych dla młodzieży i osób dorosłych oraz innych imprez o charakterze edukacyjnym,
- 2) zapewnienie opieki dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu chojnickiego poprzez organizację zajęć edukacyjno - wychowawczych,
- 3) wspomaganie rozwoju i zdolności dzieci i młodzieży przez organizację sesji i sympozjów naukowych.

3. w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej, zmierzającej do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 3) wspieranie przygotowania, druku i dystrybucji wydawnictw traktujących o problemach osób niepełnosprawnych,



- 4) prowadzenie ośrodków wspierania dla osób niepełnosprawnych - Warsztaty Terapii Zajęciowej,
 - 5) promocja inicjatyw środowiska na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
- 4. w zakresie promocji i ochrony zdrowia:**
- 1) przeciwdziałanie szkodliwym skutkom uzależnień, zwłaszcza narkomanii wśród młodzieży,
 - 2) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
 - 3) realizacja zadań szkoleniowo – informacyjnych w zakresie promocji i ochrony zdrowia.
- 5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:**
- 1) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Powiatu Chojnickiego,
 - 2) wspieranie form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu chojnickiego,
- 6. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- 1) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt,
 - 2) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu powiatu chojnickiego,
 - 3) innowacyjne projekty mające na celu propagowanie ekologii, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

§ 8

Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w § 6 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub nie wykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w § 6.

ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - 2) otwarte konkursy będą ogłaszane w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Powiatu;
 - 3) konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu, przy czym ogłoszenie na pierwsze w roku zadania może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie Powiatu projektu budżetu na rok 2012;
 - 4) ogłaszając otwarte konkursy Zarząd Powiatu ustala szczegółowe zadania, które zostaną zlecone organizacjom, warunki konkursu oraz określa wysokość planowanej



- dotacji, dokonuje wyboru ofert i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania;
- 5) kontrolę i nadzór nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują wyznaczone przez Zarząd Powiatu komórki organizacyjne, a szczegółowe zasady ich przeprowadzania określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
 2. Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową.
 3. Wraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert ogłaszany jest nabór na członków komisji konkursowej.
 4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wydziałów i biur Starostwa Powiatowego lub jednostek organizacyjnych Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
 5. W pracach komisji mogą również uczestniczyć także - z głosem doradczym - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
 7. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w ogłoszonym konkursie organizacji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.
 8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 9. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracowników wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej.
 10. Oferty spełniające wymogi formalne będą przedmiotem prac komisji konkursowej.
 11. Posiedzenia komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący, którym każdorazowo jest przedstawiciel wydziału/jednostki odpowiedzialnej za dany konkurs. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej innemu członkowi komisji.
 12. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu komisji konkursowej.
 13. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 14. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja oceny formalnej ofert dokonanej przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną,
 - 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy i kryteriów podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert,
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 15. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.



16. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami i kryteriami konkursu.
17. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

W roku 2012 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 200 000 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12

1. Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/315/2010 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chojnicach www.powiat.chojnice.pl w zakładce „Aktualności”, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiat.chojnice.pl w zakładce „Związki, stowarzyszenia i porozumienia” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach. Projekt Programu został rozesłany także drogą e-mailową do wszystkich organizacji pozarządowych posiadających adres mailowy oraz zamieszczony został na portalu internetowym chojnice.com oraz chojnice24.pl.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia 28 września 2011 r. do dnia 28 października 2011 r.
4. Po dokonaniu konsultacji nie dokonano zmian w projekcie programu.
5. Protokół z konsultacji z organizacjami opublikowany został na stronie internetowej www.powiat.chojnice.pl w zakładce „Aktualności”, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiat.chojnice.pl w zakładce „Związki, stowarzyszenia i porozumienia” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.



ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku, Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.